

ประกาศ

ที่ บพ. 008/2565

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data Protection Policy)

ด้วยบริษัท บางกอกโซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานความรับผิดชอบต่อองค์กรมีต่อลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา สมาชิก ผู้มาติดต่อ พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเก็บรักษาอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และใช้ง่ายโดยสุจริต รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่การเก็บรวบรวม การนำข้อมูลเพื่อประมวลผล การเปิดเผย การจัดการข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้เพื่อธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและใช้งานเท่าที่เจ้าของข้อมูลยินยอม เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

ความหมายและนิยาม

1. บริษัท หมายถึง บริษัท บางกอกโซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด
2. ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ ชื่อ-นามสกุลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า กรรมการ หรือผู้ติดต่องานรายบุคคล , ที่อยู่ของนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา, หมายเลข โทรศัพท์, อีเมล, ไลน์, นามบัตร, เลขที่บัตรประชาชนและข้อมูลของบัตรประชาชน รวมถึงภาพถ่ายที่ระบุตัวตน และเจ้าของได้ เป็นต้น
3. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ ที่มีตำแหน่งหน้าที่ระดับผู้จัดการฝ่าย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เก็บรักษา ประมวลผล ใช้ ควบคุม และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล ที่ใช้ในการวิเคราะห์ รายงาน และหรือ สรุป เพื่อใช้ในกิจการของบริษัทโดยสุจริต และบนพื้นฐานหลักความชอบด้วยกฎหมาย
4. คณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้ความรู้ ชับเคลื่อนนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติตามนโยบาย

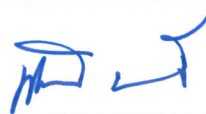
1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ของพนักงานและของผู้เกี่ยวข้องอย่างสูงสุด
2. บริษัทฯ จะขอข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการบริหารงาน หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด และจะขอจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

3. บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์การใช้ การเก็บรักษา และแจ้งสิทธิให้เจ้าของข้อมูลรับทราบและให้การยินยอมตั้งแต่แรก
 4. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการใช้ การประมวลผล การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรัดกุม ปกปิดเป็นความลับ
 5. บริษัทฯ จัดให้มีผู้ควบคุมข้อมูล คณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่อาจมีการมอบหมายในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลมีการใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่าการยินยอม และไม่ทำให้เกิดความเสียหายใด ๆ กับเจ้าของข้อมูล
 6. ข้อมูลที่มีการควบคุมเฉพาะ เช่น ข้อมูลด้านชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนา การเจ็บป่วย ประวัติอาชญากรรม หากจำเป็นต้องใช้เพื่อกิจธุระใด บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้ง เป็นความลับและใช้อย่างระมัดระวัง
 7. เจ้าของข้อมูล มีสิทธิในการเข้าถึง ตรวจสอบ ถอนความยินยอมข้อมูลนั้นได้ตลอดเวลาที่บริษัทฯ เก็บรักษาไว้
 8. เจ้าของข้อมูลที่เป็นชาวต่างชาติ ต่างด้าว บริษัทฯ จะเก็บ รักษา และใช้ข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลของคนไทย
 9. เมื่อใดที่บริษัทฯ จะส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปหน่วยงานภายนอก หรือ ต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
 10. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บ รักษาไว้ บริษัทฯ จะรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามมิให้ผู้ใดละเมิด เปิดเผยเข้าถึง นำไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำลายข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูล
 11. ผู้ใดฝ่าฝืน จะถูกพิจารณาลงโทษในอัตราสูงสุด จะดำเนินคดีถึงที่สุด รวมถึงต้องชดใช้ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเต็มจำนวนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
- เพื่อให้นโยบายนี้ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามนโยบายนี้ และหรือ ระเบียบปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(ดร.ทิศพล นครศรี)

ประธานกรรมการบริหาร