

ประกาศ

ที่ บพ. 015/2565

เรื่อง ระเบียบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยี

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท จึงออกประกาศนี้เพื่อเป็นมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางการบริหาร และด้านเทคนิค เฉพาะที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

1. นิยามศัพท์

นิยามของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของบริษัท มีดังนี้

1.1 ระบบคอมพิวเตอร์ หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software หรือ Application) หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

1.2 “ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายความว่าถึงอุปกรณ์หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่มีการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ สามารถเก็บและจำข้อมูล รวมถึงชุดคำสั่งในการทำงานได้ ทำให้สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ ในกระบวนการรับข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การแสดงผล และการจัดเก็บข้อมูลไม่ว่าจะเป็นซูเปอร์คอมพิวเตอร์ เมนเฟรมคอมพิวเตอร์ มินิคอมพิวเตอร์ ไมโครคอมพิวเตอร์ซึ่งอาจอยู่ในรูปของคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ เวิร์คสเตชัน คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์พกพา คอมพิวเตอร์แบบฝัง รวมถึงอุปกรณ์ใด ๆ ที่มีกระบวนการทำงานแบบคอมพิวเตอร์ด้วย

1.4 อุปกรณ์ประกอบ หมายความว่าถึงอุปกรณ์ในการประกอบการทำงานของคอมพิวเตอร์ ได้แก่ จอภาพ เคสหรือโครงหรือกล่องสำหรับประกอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ พาวเวอร์ซัพพลาย คีย์บอร์ด เมาส์ เมนบอร์ดและส่วนอินพุต หรือเอาต์พุตอื่น ๆ โปรแกรมเซิร์ฟเวอร์หรือซีพียู การ์ดแสดงผล หน่วยความจำหรือแรม สื่อจัดเก็บข้อมูล หรือฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอม ฟลอปปีดิสก์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หรือเชื่อมต่อการทำงานเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ทุกชนิด หรือเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ทุกชนิดไม่ว่าด้วยวิธีการหรือทางใด ๆ

1.5 ซอฟต์แวร์ หมายถึง คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่นำไปใช้กับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานหรือให้ได้ผลอย่างหนึ่งอย่างใด

1.6 เครือข่ายอินเทอร์เน็ต หมายความว่าเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่อเครือข่ายหลายๆ เครือข่าย โดยมีการสื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ หรือ Protocol

1.7 การใช้งานจากภายนอกองค์กร (remote access) หมายความว่า การเข้าถึงคอมพิวเตอร์ หรือเครือข่ายจากระยะทางไกลภายในบริษัท หรือจากที่อื่น หรือที่ใด ๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทเพื่อควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์เป้าหมาย

1.8 โปรแกรมการใช้งาน (application) หมายถึงชุดคำสั่ง หรือคำสั่งที่ทำให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์มีการประมวลผล(Process) ข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นได้เองโดยอัตโนมัติ โปรแกรมหรือชุดโปรแกรมที่สามารถประมวลผลข้อมูลคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของภาพ เสียง ข้อความให้สามารถอ่าน และฟังข้อความได้โดยอัตโนมัติทันที

1.9 ไวรัส หมายถึงชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ที่สามารถคัดลอกตัวเองได้ อันจะก่อให้เกิดผลเสียหายหรือทำลายต่อข้อมูล

2. ข้อกำหนดทั่วไป

2.1 ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อเชื่อมของบริษัทจัดหาเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

2.2 การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการต่อเชื่อมทางอินเทอร์เน็ตของบริษัท ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตเข้าใช้ โดยจะมีการลงทะเบียนการเข้าใช้งานตามขั้นตอนของบริษัท

2.3 ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร ซึ่งบริษัทได้ออกประกาศให้เป็นผู้อนุญาต

2.4 ผู้เข้าใช้งานจะต้องทำความเข้าใจและลงนามเพื่อยืนยันว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต และจะต้องทำความเข้าใจในส่วนเปลี่ยนแปลงแก้ไข

2.5 บริษัทสงวนสิทธิในการเข้าตรวจสอบ เก็บหลักฐาน และดำเนินการอันสมควรหากพบว่ามีกรณีละเมิดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต อันเป็นการดำเนินการโดยอาศัยฐานประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 นโยบายการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และถือเป็นการผิดวินัยการทำงานหากไม่ปฏิบัติตาม

2.7 หากพบว่าพนักงานมีการละเมิดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือละเมิด หรือเข้าถึงโดยไม่ชอบ จะถูกลงโทษตามกฎหมายระเบียบของการเป็นพนักงาน รวมถึงอาจต้องรับผิดชอบทางแพ่ง และอาญาต่อไป

3. ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ และข้อมูลส่วนบุคคล

กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือพนักงานอื่น หรือบริษัทอื่นที่บริษัทว่าจ้างให้ดูแลระบบ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และให้เป็นผู้มีหน้าที่คุ้มครองความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์

4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

4.1 พนักงานมีหน้าที่ต้องระมัดระวังไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกจัดเก็บเป็นความลับถูกเปิดเผยหรือเข้าถึงโดยเจตนาหรือประมาท

4.2 พนักงานต้องจัดเก็บข้อมูลซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ณ พื้นที่ หรืออุปกรณ์ที่บริษัทจัดหาไว้ให้ และจัดเก็บเอาไว้ในอุปกรณ์ หรือพื้นที่ซึ่งมีระบบป้องกันการเข้าถึง

4.3 พนักงานต้องมีการตั้งค่าน์รหัสผ่านคอมพิวเตอร์(password) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น พนักงานจะต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ในพื้นที่ซึ่งมีการป้องกันการเข้าถึง

5. การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

5.1 บริษัทดำเนินกิจการภายใต้กฎหมาย ดังนั้นการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานสามารถศึกษาบทกฎหมายได้โดยติดต่อไปยังแผนกระบบสารสนเทศ

5.2 บริษัทไม่สนับสนุน หรือยินยอมให้พนักงานของบริษัทกระทำผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3 บริษัทจะจัดให้มีชื่อผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตเป็นรายบุคคล และมีกฎในการใช้งานรหัสผ่าน เช่น ความยาวของตัวอักษร หรือระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนรหัส ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของระบบโดยรวม

5.4 รหัสผ่านของพนักงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ไม่อนุญาตให้มีการแจ้งรหัสผ่านที่เป็นข้อมูลส่วนตัวให้กับบุคคลอื่น และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการป้องกันรหัสผ่านของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทไม่อนุญาตให้ใช้ชื่อและรหัสผ่านร่วมกัน

5.5 พนักงานอาจจะได้รับมอบหมายให้เข้าใช้ระบบงานอื่น ๆ ที่บริษัทกำหนดให้ใช้ พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎการใช้ระบบและเก็บรักษาชื่อและรหัสผ่านไว้ ห้ามมิให้เปิดเผยกับผู้อื่น ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง

5.6 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท พนักงานมีหน้าที่รักษาให้สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้รวมถึงการอัปเดตระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัส

5.7 ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบอื่นที่ใช้สำหรับกระจายสัญญาณ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เชื่อมต่อแล้วส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายของบริษัท

6. การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา และการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

6.1 ในการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ว่าจะเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา หรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าการส่งจดหมายแบบเป็นทางการโดยจะต้องปฏิบัติตามกฎการ รับ – ส่ง หนังสือหรือจดหมายของหน่วยงาน

6.2 ห้ามส่งเอกสารความลับโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้นได้รับการเข้ารหัส โดยได้รับการยืนยันจากแผนกสารสนเทศ

6.3 ห้ามส่งข้อมูลที่เป็นเท็จ ข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบุคคลอื่น ๆ

6.4 ห้ามส่งรูปหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องลามกอนาจาร

6.5 การส่งข้อมูลใด ๆ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

6.6 หากพบว่ามี การส่งข้อมูลที่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือผิดต่อกฎระเบียบของบริษัทให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่แผนกระบบสารสนเทศ

6.7 ให้ใช้ข้อความสุภาพในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา Chat หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น

6.8 ห้ามส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ โดยไม่ระบุชื่อผู้ส่ง (Spam e-mail)

6.9 ไม่อนุญาตให้พนักงานใช้ e-mail address อื่นใดที่บริษัทไม่ได้กำหนดให้ใช้

7. การใช้ Portal ของบริษัท และการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต

7.1 ห้ามพนักงานโพสต์ไฟล์รูป หรือข้อมูลใด ๆ บน Portal ของบริษัท

(1) เข้าข่ายผิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

(2) มีไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์

(3) ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

7.2 ห้ามพนักงานดาวน์โหลดไฟล์รูป หรือข้อมูลใด ๆ ที่

(1) เข้าข่ายผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

(2) มีไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์

(3) ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

8. การใช้งาน Application และโปรแกรมต่าง ๆ

8.1 การเข้าใช้งาน Application ต่าง ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของระบบโดยให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นผู้ขอสิทธิในการใช้

8.2 ให้พนักงานใช้โปรแกรมและ Application ที่บริษัทกำหนดให้ใช้เท่านั้น

8.3 ห้ามพนักงานนำโปรแกรม หรือ Application ใด ๆ มาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ของบริษัทโดยไม่ได้รับความยินยอมจากแผนกระบบสารสนเทศ และผู้บังคับบัญชาโดยตรง

8.4 บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้นจึงอนุญาตให้พนักงานใช้เฉพาะซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่บริษัทจัดสรรให้ หรือซอฟต์แวร์ประเภทฟรีแวร์เท่านั้น ในกรณีที่ทางฝ่ายหรือแผนกได้จัดหาซอฟต์แวร์มาเอง ซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องถูกต้องตามกฎหมายและต้องแจ้งให้แผนกระบบสารสนเทศรับทราบ เพื่อกำไว้เป็นข้อมูลกลาง

8.5 ห้ามมิให้พนักงานทำการติดตั้ง หรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ และหากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ บริษัทจะถือว่าเป็นการกระทำความผิดส่วนบุคคลซึ่งพนักงานต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

8.6 ซอฟต์แวร์ซึ่งบริษัทได้จัดเตรียมไว้ให้พนักงานใช้ถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้พนักงานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(ดร.ทศพล นครศรี)

ประธานกรรมการบริหาร