

## แบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ระบุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริษัท บางกอกโซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด (“บริษัท”) สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจึงได้จัดทำแบบฟอร์มขอใช้สิทธิฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่าน

โปรดระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง ขอให้ท่านโปรดใส่ข้อมูลของท่านตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

ชื่อ นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... อีเมล.....

เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง บริษัทขอให้ท่านแสดงบัตรประชาชนตัวจริงของท่านในขณะที่ท่านได้ยื่นคำร้องฉบับนี้ ทั้งนี้หากเป็นการยื่นคำร้องโดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ขอให้ท่านใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก พร้อมวันที่ออกบัตรและวันที่หมดอายุ

### ส่วนที่ 2. สถานะของผู้ยื่นคำขอ

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิตามคำร้องฉบับนี้

[ ] **ใช่** ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการยื่นคำร้อง ฉบับนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบยืนยันตัวตนและถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้เราสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

#### เอกสารการตรวจสอบยืนยันตัวตน และ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมีสัญชาติไทย)  สำเนา Passport (กรณีชาวต่างชาติ)

อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

[ ] **ไม่ใช่** ข้าพเจ้าดำเนินการในนามของผู้อื่น (ระบุชื่อ นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการดำเนินการแทน)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบยืนยันตัวตนและถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้เราสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

#### เอกสารการตรวจสอบยืนยันตัวตน และ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมีสัญชาติไทย)  สำเนา Passport (กรณีชาวต่างชาติ)

หนังสือมอบอำนาจ  อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ชื่อ-สกุลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... อีเมล.....

เหตุผลในการดำเนินการแทน .....

### ในการยื่นคำขอแทนหรือในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท สงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอของท่านและอาจปฏิเสธคำขอของท่าน เว้นแต่บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องพิจารณาและดำเนินการตามคำขอของท่านที่จัดทำแทนหรือในนามของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

### ส่วนที่ 3. รายละเอียดของคำร้อง

ข้าพเจ้าต้องการยื่นคำขอฉบับนี้ต่อบริษัท (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) ดังนี้

ท่านมีสถานะหรือความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัท

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ผู้สมัครงาน                        | <input type="checkbox"/> พนักงาน                  |
| <input type="checkbox"/> อดีตพนักงาน                        | <input type="checkbox"/> ลูกค้าปัจจุบัน           |
| <input type="checkbox"/> ลูกค้าเก่า                         | <input type="checkbox"/> ผู้ให้บริการ/ จัดจำหน่าย |
| <input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ / แอปพลิเคชัน | <input type="checkbox"/> ผู้มาติดต่อ              |
| <input type="checkbox"/> คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ         | <input type="checkbox"/> พนักงานของบริษัทคู่ค้า   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....            |   |

ท่านต้องการใช้สิทธิของท่านในเรื่องใด

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าต้องการเข้าถึงข้อมูลดังต่อไปนี้ .....
- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ใช้ได้เฉพาะเมื่อท่านให้ความยินยอมไว้กับบริษัท) ข้าพเจ้าต้องการเพิกถอนความยินยอมข้อมูลดังต่อไปนี้ .....
- สิทธิในการแก้ไขหรือทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ข้าพเจ้าต้องการแก้ไขหรือทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันดังต่อไปนี้ .....
- สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าต้องการลบหรือทำลายข้อมูลดังต่อไปนี้ .....
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าต้องการการระงับการใช้ข้อมูลดังต่อไปนี้ .....
- สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าต้องการโอนย้ายข้อมูลดังต่อไปนี้.....
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าต้องการคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้.....
- กรณีข้อร้องเรียนอื่นที่เกี่ยวข้อง .....

**หมายเหตุ** ควรขอใช้เพียง 1 สิทธิต่อ 1 คำขอ ขอให้ท่านโปรดระมัดระวังการเลือกใช้สิทธิของท่านมากกว่า 1 สิทธิ อาจทำให้เกิดความสับสนของบริษัทในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากท่านเลือกใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ ท่านสามารถเขียนระบุเพิ่มเติมอธิบายถึงการเลือกใช้สิทธิของท่าน ขอให้ท่านโปรด อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคำขอนั้น

#### ส่วนที่ 4. การดำเนินงานของบริษัท ภายหลังจากที่ได้รับคำขอ

บริษัทขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาเรื่องดังกล่าวและดำเนินการติดต่อกลับไปภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารของท่าน สมบูรณ์ ทั้งนี้อาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วันหากบริษัทมีความจำเป็นขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณคำขอ

หากมีกรณีที่บริษัทอาจต้องการ การอธิบายเพิ่มเติมหรือต้องโต้แย้งการใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะดำเนินการติดต่อ ท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ ในส่วนที่ 1. โดยไปรษณีย์ลงทะเบียน

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติตามคำขอของท่านเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- 2) คำขอของท่านไม่สามารถทำให้บริษัทเข้าใจได้ว่า บริษัทต้องดำเนินการอย่างไร หรือท่านมีสิทธิตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- 3) ด้วยหน้าที่หรือข้อกำหนดตามกฎหมาย บริษัทไม่สามารถให้ข้อมูลหรือดำเนินการตามคำขอของท่าน
- 4) คำขอของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือ บริษัท มีเหตุผลในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่าน ตามที่พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และบริษัทสามารถใช้เหตุดังกล่าวได้ โดยขอด้วยกฎหมาย
- 5) ในกรณีที่การลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ภาวะผูกพันตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์และประวัติศาสตร์หรือการยกขึ้น ต่อสู้ หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัทอาจจะไม่ลบหรือทำลายข้อมูลตามคำขอ ตามมาตรา 33 ของ พ.ร.บ.ฯ
- 6) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบ หรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทแล้ว

#### ส่วนที่ 5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนด ตามที่ระบุไว้ได้คำขอฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิไม่เสียหายกับบุคคลใดหรือกับบริษัท

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อ ตามที่ระบุด้านล่างนี้

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่ .....